

***ПРИНЯТО:***

Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
протокол от **28.08.2024 г. № 1**

***УТВЕРЖДЕНО:***

Заведующий  
\_\_\_\_\_/Прокофьева А.В./  
приказ от **28.08.2024 г. № 91**

***УЧТЕНО:***

мотивированное мнение  
совета родителей  
протокол от **27.08.2024 г. № 1**

**ПРАВИЛА**

**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
(ВОСПИТАННИКОВ)**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКОГО САДА № 49  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**2024 г.**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) разработаны на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Приказ МОиН РФ от 17.10.2013 г. № 1155);
- Постановления Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 30 июля 2020 г. № 373;
- Устава Образовательного учреждения;
- других нормативных локальных актов Образовательного учреждения.

**1.2.** Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в Образовательном учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Образовательного учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

**1.3.** Настоящие Правила принимаются Общим собранием работников Образовательного учреждения, рассматриваются на совете родителей Образовательного учреждения и учитывается мотивированное мнение совета родителей, утверждаются заведующим Образовательным учреждением и действуют до принятия новых Правил.

**1.4.** Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

**1.5.** При приеме детей в Образовательное учреждение администрация Образовательного учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

**1.6.** Копии настоящих Правил размещаются для информирования родителей (законных представителей) обучающихся в общем доступе во всех возрастных группах Образовательного учреждения, а также на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

**1.7.** Родители (законные представители) воспитанников Образовательного учреждения должны быть ежегодно с ними ознакомлены под личную подпись.

**1.8.** Администрация Образовательного учреждения, Педагогический совет, Общее собрание работников, а также совет родителей воспитанников (учет мнения) имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящих Правил, которые рассматриваются и принимаются на заседании Общего собрания работников Образовательного учреждения, которому в соответствии с Уставом Образовательного учреждения, делегированы данные полномочия.

## **2. Организация образовательного процесса**

**2.1.** Режим работы Образовательного учреждения и длительность пребывания в Образовательном учреждении воспитанников определяется Уставом Образовательного учреждения.

Учреждение функционирует в режиме 5-ти дневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации); длительность работы - 12 часов; график работы - с 07.00 часов до 19.00 часов.

Учебный год в Образовательном учреждении устанавливается с 01 сентября по 31 мая; летний оздоровительный период с 01 июня по 31 августа.

По распоряжению администрации Центрального района Санкт – Петербурга в летний оздоровительный период Образовательное учреждение может функционировать:

- В режиме дежурного Образовательного учреждения с сохранением режима работы, указанного ранее.
- на летней загородной даче в п. Комарово в режиме 24-ти часового пребывания воспитанников. В это время Образовательное учреждение работает без выходных.

**2.2.** Основу режима пребывания воспитанников в Образовательном учреждении (группе) составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, различных форм образовательной деятельности в соответствии с

требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утвержденные Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» - далее СанПиН 1.2.3685-21).

**2.3.** Образовательная деятельность в Образовательном учреждении осуществляется в соответствии с утвержденными Образовательной программой дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга и Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга, разработанными Образовательным учреждением в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО) и Уставом Образовательного учреждения. Обязательная часть каждого раздела вышеназванных программ соответствуют Федеральной образовательной программе дошкольного образования и Федеральной адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья в зависимости от направленности группы (общеразвивающая или компенсирующая для детей с тяжелыми нарушениями речи).

**2.4.** Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста составляет:

- для детей раннего возраста (дети третьего года жизни) – 1 ч. 20 мин. – 1 ч. 40 мин.;
- для детей младшего дошкольного возраста (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин.;
- в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа;
- в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут;
- в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

Продолжительность занятий:

- детей 3-го года жизни - не более 10 минут,
- детей 4-го года жизни - не более 15 минут,

- для детей 5-го года жизни - не более 20 минут,
- для детей 6-го года жизни - не более 25 минут,
- для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на занятия, проводится физкультминутка. Перерывы между периодами занятиями - не менее 10 минут.

Занятия с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 раза в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине занятий статического характера проводится физкультминутка.

С детьми раннего возраста (от 1,5 до 3-х) допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

Объем оздоровительной работы и коррекционной логопедической помощи детям (оздоровительная гимнастика, образовательная деятельность с учителем-логопедом, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре) регламентируют индивидуально в соответствии с медико-педагогическими рекомендациями.

Занятия, требующие повышенной познавательной активности детей, проводятся в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда).

В течении года рекомендовано организовывать каникулярный период для отдыха и оздоровления воспитанников на 75 календарных дней.

**2.5.** Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

**2.6.** Запрещается привлекать обучающихся (воспитанников) без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования.

**2.7.** В Образовательном учреждении обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

**2.8.** Для реализации Адаптированной образовательного программы для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи создаются специальные условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

**2.9.** Организация прогулок с детьми осуществляется педагогами Образовательного учреждения в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21.

**2.10.** Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям (или профессиональным стандартам). К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

### **3. Охрана жизни и здоровья воспитанников**

**3.1.** Образовательное учреждение обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья несовершеннолетних обучающихся:

- соблюдение действующих государственных санитарно-гигиенических правил и нормативов (СанПиН 1.2.3685-21);
- осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья воспитанников;
- систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- обучение детей основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др.
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Образовательном учреждении в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**3.2.** Ежедневный утренний прием детей в Образовательное учреждение осуществляется воспитателями групп с **07.00** до **08.25** ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в Образовательное учреждение **не позднее 9.00** (до начала занятий в группах *(см. Договор (с родителями) об образовании по образовательным программам дошкольного образования п.1.1.)*).

Своевременный приход в детский сад – необходимое условие правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

Если вы привели ребёнка после начала какого-либо режимного момента, пожалуйста, разденьте его и подождите вместе с ним в раздевалке (приемной) до ближайшего перерыва.

В случае если родители (законные представители) нарушают режим посещения и режим образовательной деятельности, приводящий к отсутствию ребёнка или пропуска им занятий, Образовательное учреждение не несёт ответственности за освоение содержания образовательных программ дошкольного образования.

Во время приема воспитатели опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Образовательное учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

**3.3.** Воспитатели готовы беседовать с Вами о Вашем ребенке утром с 07.00 до 08.25 и вечером после 18.00, специалисты в приёмные часы по графику, утверждённому заведующим. В другое время педагог обязан работать с детьми и отвлекать его нельзя.

**3.4.** После перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка в Образовательном учреждении более **3-х дней** (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Образовательное учреждение только при наличии справки из медицинской организации о том, что ребенок здоров и образовательное учреждение посещать может.

**3.5.** Родители (законные представители) должны приводить ребенка здоровым, а также информировать воспитателей, медицинский персонал о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

Информировать Образовательное учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни, ставить на питание или снимать с него до 9-ти часов текущего дня.

Своевременно информировать медицинского работника Образовательного учреждения о заболеваниях ребенка.

**3.6.** В случае отсутствия ребенка в Образовательном учреждении более **15-ти рабочих дней** по обстоятельствам, не связанным с состоянием здоровья ребенка (не подтверждаемым медицинскими документами), необходимо написать заявление на имя заведующего Образовательным учреждением о сохранении места за воспитанником, с указанием периода и причины его отсутствия. Прием ребенка в Образовательное учреждение по истечении данного периода осуществляется при наличии справки из медицинской организации о том, что ребенок здоров и образовательное учреждение посещать может.

**3.7.** Детская мебель, оборудование помещений Образовательного учреждения и территории для прогулок безвредны для здоровья детей и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также должны соответствовать росту, возрасту детей, индивидуальным особенностям развития детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21.

**3.8.** В Образовательном учреждении используются игрушки, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягконабивные и пенолатексные

ворсованные игрушки для детей дошкольного возраста следует использовать только в качестве дидактических пособий.

**3.9.** Размещение аквариумов, животных, птиц в групповых помещениях не допускается.

**3.10.** Родители (законные представители) воспитанников должны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Родители должны обеспечивать соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям, двигательному режиму (одежда должна соответствовать размеру ребенка; обувь должна легко сниматься и надеваться, сменная обувь должна иметь фиксированную пятку; одежда и обувь должна иметь исправные застежки и т.д.)

**3.11.** Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают наличие у ребенка: сменной одежды и обуви, расчески (соответствующие требованиям СанПиН 1.2.3685-21), спортивной формы (футболка, носки, спортивные брюки (шорты), полукеды) и обуви для музыкального занятия (чешки), а также головного убора (в холодное и теплое время года).

**3.12.** Воспитателям групп категорически запрещено принимать от родителей (законных представителей) лекарственные препараты для детей.

Если Вашему ребенку необходимо по режиму принимать какие – либо лекарственные средства – обратитесь в медицинской сестре Образовательного учреждения. Родители (законные представители) воспитанников несут личную ответственность за своевременное выполнение предписанных медицинскими работниками необходимых плановых обследований и прививок.

**3.13.** В выходные дни дома постарайтесь создавать примерно такой же режим дня, как в детском саду.

**3.14.** Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Образовательного учреждения ответственности не несет. Приносить и использовать воспитанникам мобильные телефоны запрещено.

**3.15.** Родители (законные представители) отвечают за организацию хранения одежды в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. Помощники воспитателя отвечают за поддержание чистоты шкафчиков для одежды, проводя влажную уборку шкафчиков в конце каждой недели.

**3.16.** Родителям (законным представителям) настоятельно не рекомендуется давать воспитанникам в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

**3.17.** Воспитанник может принести личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям действующего СанПиН. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с



мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатели ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие (пистолеты, сабли и т.д.).

Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из Образовательного учреждения (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

**3.18.** Родители воспитанников (законные представители) обязаны заложить основы физического здоровья и личной гигиены.

**3.18.1.** Родители обязаны обеспечить выполнение требований к внешнему виду и одежде воспитанника:

- Воспитанника необходимо приводить в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

- Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены воспитанников необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

- Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

## **4. Обеспечение безопасности воспитанников**

**4.1.** Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Образовательного учреждения без разрешения администрации Образовательного учреждения. С целью безопасности воспитанников Образовательное учреждение обеспечивает контроль за входом в учреждение, входом на территорию (установка домофонов, системы видеонаблюдения, организация контроля и дежурства работников), Образовательное учреждение обеспечивает целостность ограждения Образовательного учреждения.

**4.2.** Ключи от домофона Образовательного учреждения могут иметь только постоянные работники ГБДОУ детского сада № 49, следовательно, родителям (законным представителям) воспитанников ключи от домофона Образовательного учреждения иметь не разрешается.

**4.3.** Родители (законные представители) воспитанников Образовательного учреждения проходят на территорию Образовательного учреждения без предъявления удостоверения личности; при этом, в случае сомнения, сотрудник охранной организации вправе поинтересоваться у пришедшего за

кем пришли, в какой группе находится ребёнок, попросить назвать фамилию, имя, отчество и предъявить удостоверение личности.

**4.4.** Родители (законные представители) должны написать доверенность на тех членов семей старше 16-ти лет (старшие братья и сестры, родные бабушки и дедушки), которым они доверяют забирать своего ребенка с указанием паспортных данных и места регистрации, а также необходимо предоставить копии паспортов (первый разворот и страница с местом регистрации); все остальные лица, которым родители (законные представители) доверяют забирать своего ребёнка из Образовательного учреждения, должны иметь нотариально заверенные доверенности на данные действия в отношении ребёнка.

**4.5.** Лица по доверенности от родителей (законных представителей) осуществляют проход в детский сад, называя ребенка, за кем он пришел и свои фамилию, имя, отчество, а также предъявляя удостоверение личности либо ксерокопию (разворота) первых двух листов паспорта (с фотографией).

**4.6.** Забирая детей с дневной или вечерней прогулки и получив необходимую информацию от воспитателей, взрослые вместе с ребёнком должны покидать прогулочную площадку Образовательного учреждения.

**4.7.** Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы. Родителям (законным представителям) обучающихся запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

**4.8.** Родители (законные представители) обучающихся должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера контактных телефонов, места жительства и места работы.

**4.9.** Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) обучающихся, приводя ребенка в Образовательное учреждение, необходимо проверять содержимое (карманов, сумочек и др.) на наличие опасных предметов. Воспитанникам не рекомендуется приносить в Образовательное учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственные средства, продукты питания, драгоценные предметы и вещи.

**4.10.** Родителям (законным представителям) и работникам Образовательного учреждения **запрещается** курение в помещениях и на территории Образовательного учреждения.

**4.11.** Родителям (законным представителям) необходимо находиться в групповых помещениях, музыкальном и физкультурном залах, кабинетах специалистов **в сменной обуви или бахилах**, без верхней одежды, за исключением помещений групповых раздевалок. Родителям (законным представителям) рекомендуется приходя на праздники, культурно – досуговые мероприятия, открытые занятия и другие мероприятия переобуваться в сменную обувь.

**4.12.** Родителям запрещается въезд на территорию Образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам Образовательного учреждения для въезда и выезда на территорию учреждения продуктового, медицинского, аварийного транспорта.

## **5. Организация питания воспитанников**

**5.1.** Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в Образовательное учреждение осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Поставку продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор с Образовательным учреждением.

**5.2.** Образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями действующего СанПиН.

**5.3.** Питание воспитанников в Образовательном учреждении организуется в соответствии с циклическим 10-ти дневным меню, разработанным Управлением социального питания Санкт - Петербурга и утвержденным заведующим Образовательным учреждением. Меню рассчитано с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в соответствии с действующим СанПиН.

**5.4.** Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с режимом работы каждой возрастной группы Образовательного учреждения. Образовательным учреждением обеспечивается доступность ежедневной информации по питанию детей во всех группах для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся в групповых раздевалках, а также на стенде около пищеблока и в специальном разделе на официальном сайте Образовательного учреждения.

**5.5.** В Образовательном учреждении организуется питьевой режим для обучающихся. Питьевая вода, в том числе расфасованная в емкости и бутилированная, по качеству и безопасности должна отвечать требованиям на питьевую воду. Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более 3-х часов.

**5.6.** Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает ответственный за организацию питания, администрация и медицинский персонал Образовательного учреждения.

## 6. Права воспитанников

**6.1.** Образовательное учреждение реализует право обучающихся на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

**6.2.** Воспитанники Образовательного учреждения имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи при обучении по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи;
- на уважение человеческого достоинства, **защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;**
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в Образовательном учреждении образовательными программами дошкольного образования;
- на пользование имеющимися в Образовательном учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке в соответствии с Уставом Образовательного учреждения;

## 7. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия

**7.1.** Меры дисциплинарного воздействия к воспитанникам Образовательного учреждения **не применяются**. Применение мер физического и (или) психического воздействия по отношению к воспитанникам Образовательного учреждения **не допускается**.

**7.2.** Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в соответствии с Уставом Образовательного учреждения, договором с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников), настоящими Правилами.

**7.3.** Поощрение воспитанников Образовательного учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, сертификатов, призов в соответствии с реализуемыми в Образовательном учреждении образовательными программами дошкольного образования и возрастом детей.

## **8. Заключительные положения**

**8.1.** Педагоги, администрация и другие работники Образовательного учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

**8.2.** По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) воспитанники могут обращаться за консультацией к администрации Образовательного учреждения, педагогам, медицинским работникам Образовательного учреждения.

**8.3.** Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) воспитанников имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в Образовательном учреждении в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**8.4.** Настоящие Правила являются нормативным локальным актом Образовательного учреждения. Настоящие Правила действуют до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для признания утратившим силу настоящего.

